

長野県フットボールリーグ運営マニュアル&TIME SCHEDULE

◇第1試合 ※()内数字はキックオフ時間からの逆算時間(単位:分)

時間	項目	運営責任者(本部)	運営担当チーム全員	備考
前日迄	グラウンド及び出場停止者の確認	・管理事務所(者)に鍵の受渡し等の確認する 1週間前には一度連絡を入れ、利用について確認をする ・出場停止者の有無の確認 ・追加登録選手の有無の確認		
8:30 (-90)	運営・両チーム・審判団集合	・鍵の借用と管理	備品の状況を確認し不備がある場合は責任者へ連絡	ベンチ⇒ホーム:左 アウェー:右 (※本部席よりピッチを見て)
8:35 (-85)	グラウンド準備開始	・準備担当チームへ準備の指示		・本部席のテントは設置が望ましい ・テクニカルエリアはマーカーコーン等で設ける事
9:15 (-45)	ピッチインスペクション	・不備があった場合、その内容を準備チームへ伝達		運営、審判団にて確認 ※不備があった場合は、準備チームで対応
9:20 (-40)	代表者会議 メンバー表提出	・司会進行 (ユニフォームの決定は審判団)		出席者:審判団・両チーム監督若しくは責任者及び大会運営責任者 ①要項の確認 ②タイムスケジュールの確認 ③競技場の確認 ④その他確認事項 ⑤補助員の配置指示(ボールパーソン、担架要員) ⑥ユニフォーム決定 [両チームはユニホーム(FP, GK計4着持参)、メンバー表、選手証持参]
			・メンバー表、選手証に不備がないかチェック	試合開始前までに変更ある場合は、当該チームが本部・審判・対戦チームに変更の連絡をする
9:35 (-25)	ピッチ内練習開始	・開始アナウンスをする		
9:45 (-15)	ピッチ内練習終了	・終了アナウンスをする ※終了時間厳守		・人工芝であってもこの時間にピッチアウトする事 ・練習後、ゴール及びゴールネットに不備が生じた場合は当該チームにて対応
9:53 (-7)	集合、用具のチェック	・審判報告書、記録、競技委員報告書の準備 ・審判手当をホームチームより受取る		・審判団、両チーム先発選手は本部前集合 ・ホームチームは試合球を2個提出 ・メンバー表、選手証と照らし合わせながらメンバーチェック
10:00 (0)	前半キックオフ	・試合全般及び競技場内の監視	試合記録の記入	
10:45	(予)前半終了	↑	↑	ハーフタイム中のピッチ内練習可否は、各グラウンド規程による
11:00	(予)後半キックオフ	↑	↑	
11:45	(予)後半終了	↑	↑	
	試合終了後	・審判手当を審判団に渡し受領サインをもらう ・審判報告書の確認 ・記録を確認し、不備がなければサイン ・一発退場があった場合は、事情聴取を行い、事実関係を明確にし、審判団記入の重要事項報告書と共に競技委員報告書に内容を記載する事	・記録を確認し主審のサインをもらい運営責任者へ提出 ・ボールをホームチームへ返却 ・選手証を両チームへ返却	

◇第2試合 ※()内数字はキックオフ時間からの逆算時間(単位:分)

時間	項目	運営責任者(本部)	運営担当チーム全員	備考
11:30 (-90)	両チーム・審判団集合 (第1試合対応中では除く)	・第2試合の両チームへアップ開始までの注意事項を連絡		・第1試合終了までの待機場所、アップ開始時間と場所の連絡 終了まではどの競技場であってもボールは使用しない (但し、試合開始時間が通常出ない場合はこの限りではない) ・ベンチ⇒ホーム:左 アウェー:右 (※本部席よりピッチを見て)
12:00 (-60)	両チーム、アップ開始			
12:15 (-45)	ピッチインスペクション	・不備があった場合、その内容を運営担当チームへ伝達	・不備があった場合の対応	運営、審判団にて確認 ※不備があった場合は、運営担当チームで対応
12:20 (-40)	代表者会議 メンバー表提出	・司会進行 (ユニフォームの決定は審判団)		出席者:審判団・両チーム監督若しくは責任者及び大会運営責任者 ①要項の確認 ②タイムスケジュールの確認 ③競技場の確認 ④その他確認事項 ⑤補助員の配置指示(ボールパーソン、担架要員) ⑥ユニフォーム決定 [両チームはユニホーム(FP, GK計4着持参)、メンバー表、選手証持参]
			・メンバー表、選手証に不備がないかチェック	試合開始前までに変更ある場合は、当該チームが本部・審判・対戦チームに変更の連絡をする
12:35 (-25)	ピッチ内練習開始	・開始アナウンスをする		
12:45 (-15)	ピッチ内練習終了	・終了アナウンスをする ※終了時間厳守		・人工芝であってもこの時間にピッチアウトする事 ・練習後、ゴール及びゴールネットに不備が生じた場合は当該チームにて対応
12:53 (-7)	集合、用具のチェック	・審判報告書、記録、競技委員報告書の準備 ・審判手当をホームチームより受取る		・審判団、両チーム先発選手は本部前集合 ・ホームチームは試合球を2個提出 ・メンバー表、選手証と照らし合わせながらメンバーチェック
13:00 (0)	前半キックオフ	・試合全般及び競技場内の監視	試合記録の記入	
13:45	(予)前半終了	↑	↑	ハーフタイム中のピッチ内練習可否は、各グラウンド規程による
14:00	(予)後半キックオフ	↑	↑	
14:45	(予)後半終了	↑	↑	
	試合終了後	・審判手当を審判団に渡し受領サインをもらう ・審判報告書の確認 ・記録を確認し、不備がなければサイン ・一発退場があった場合は、事情聴取を行い、事実関係を明確にし、審判団記入の重要事項報告書と共に競技委員報告書に内容を記載する事	・記録を確認し主審のサインをもらい運営責任者へ提出 ・ボールをホームチームへ返却 ・選手証を両チームへ返却	
	片付け	・第2試合の両チームへ片付けの指示		
	撤収	・会場全般の確認 ・鍵の返却と精算		・費用請求書払いで可の場合は、請求書送付先を連絡
	書類の送付等	・各書類を運営委員総務記録へ送付 ・委員長へ結果報告 ・費用立替分があれば会計へ連絡		